

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услуга, при следните условия:

1. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Обществената поръчка се възлага във връзка с изпълнението на Решение № 098 от 29.04.2014 г. на общински съвет - Севлиево.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер на 65 00 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС.

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Предмет на поръчката: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска и Републиканска транспортни схеми по обособени позиции”, както следва:

Първа обособена позиция - „Автобусна линия: Севлиево-Млечево, Севлиево-Столът, Севлиево-Душевски колиби ” – с прогнозна стойност до 30 000 лв. без ДДС;

Втора обособена позиция - „Автобусна линия от републиканската транспортна схема Севлиево-Русе” – с прогнозна стойност до 35 000 лв. без ДДС;

2.2. Място на изпълнение – съгласно утвърдените транспортни разписания.

2.3. Срок на поръчката – до 16.08.2016 год.

2.4. Поръчката се финансира със средства от републиканския бюджет.

Плащанията ще се осъществяват чрез компенсиране съгласно Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цените за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка може да кандидатстват за целия обем от същата, за една или по-вече от обособените позиции. Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти да отделна дейност, част от обособена позиция.

3. Обхват на обществената поръчка:

3.1. Първа обособена позиция включва:

3.1.1 Обществен превоз на пътници по автобусна линия **Севлиево-Млечево** от утвърдената Общинска транспортна схема:

Маршрутно разписание, с часове на тръгване от Севлиево – 07,05 ч.; 13,00 ч.; 16,00 ч.; и от Млечево – 07,45 ч.; 13,40 ч.; 16,50 ч. с маршрут: АГ Севлиево /пл.Явор/, Детска градина, Сенник 1, Сенник-ц., Душево-ц., Душево-ст.двор, Столът 1, Столът – ц., Кантон, м. Аладжии, Млечево 1, Млечево 2, Млечево –ц. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно; обща дължина – 23,8 км.; общо време за движение – 0,37 ч./мин.; общо време за пътуване – 0,44 ч./мин.; средна техническа скорост – 32,4 км/ч; средна съобщителна скорост – 27,3 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 142,80 км.; общ месечен пробег – 4

284,0 км/ч. и общ годишен пробег по маршрутно разписание – **51 408,0 км.**;

3.1.2 Обществен превоз на пътници по автобусна линия **Севлиево-Столът** от утвърдената Общинска транспортна схема:

Маршрутно разписание, с часове на тръгване от Севлиево – 06:15ч; 11:30ч. и от Столът – 06:42ч.; 12:40ч. с маршрут: АГ Севлиево, Детска градина, Сенник 1, Сенник –ц., Душево – ц., Душево – ст.двор, Столът 1, Столът – ц. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно без събота и неделя; обща дължина – 15 км; общо време за движение – 0,37 ч./мин.; общо време за пътуване – 0,44 ч./мин.; средна техническа скорост – 32,4 км/ч.;

Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 60,00 км.; общ месечен пробег – 1 320,0 км/ч. и общ годишен пробег по маршрутно разписание – **15 840,0 км.**;

3.1.3 Обществен превоз на пътници по автобусна линия **Севлиево-Душевски колиби** от утвърдената Общинска транспортна схема:

Маршрутно разписание, с часове на тръгване от Севлиево – 07:20ч.; 17:30ч. и обратно. Линията се изпълнява целогодишно в петък и неделя; обща дължина – 43,8 км.

Общ дневен пробег по маршрутно разписание – 87,60 км.; общ месечен пробег – 700,80 км/ч. и общ годишен пробег по маршрутно разписание – **8 409,60 км.**

3.2. Втора обособена позиция включва:

3.2.1. Обществен превоз на пътници по автобусна линия **Русе-Севлиево** от утвърдената Републиканска транспортна схема:

Маршрутно разписание, с часове на тръгване от Севлиево – 06:30ч.; и от Русе – 15:00ч.. Линията се изпълнява целогодишно; обща дължина – 154,0 км; общо време за движение – 2,48 ч.мин.; общо време за пътуване – 3,18 ч.мин.; средна техническа скорост – 55,0 км/ч; средна съобщителна скорост – 46,7 км/ч.

Общ дневен пробег по маршрутно разписание – 308,0 км.; общ месечен пробег – 9 240,0 км и общ годишен пробег по маршрутно разписание – **110 880,0 км.**

4. Изисквания за изпълнение на поръчката

4.1. Необходим брой автобуси по обособени позиции:

№	Пакети от автобусни линии	Транспортна схема	Еднопосочно разстояние в км.	Необходими автобуси		Водачи
				Бр.	Клас	
1.	Севлиево-Млечево Севлиево-Столът Севлиево-Душ.колиби	общинска	23,8 км. 15,0 км 21,9 км	3 + 1 резервен	за <u>общинска</u> : с всички класове автобуси	3 бр.
2.	Русе-Севлиево	републиканска	154,0 км	1+1 резервен	за <u>републиканска</u> : клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достъп отвън	1бр.

4.2. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на обществен превоз, съгласно Наредба №33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ, Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС.

4.3. За всяка обособена позиция участникът участва с отделно предложение, в което посочва марка, модел и регистрационен номер на основните автобуси и марка, модел и

регистрационен номер на резервния автобус, доказано с приложени копия на регистрационните талони на автобусите (Свидетелство за регистрация – час I).

4.4. За линиите от Общинска транспортна схема, превозите да се осъществяват с всички класове автобуси, съгласно чл. 37, т. 3, буква „а” от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС.

4.5. За линиите от Републиканска транспортна схема, превозите да се осъществяват с автобуси- класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън, съгласно чл. 37, т. 3 буква „б” от Наредба № 2/15.03.2002г. на МТС.

4.6. Изпълнителя се задължава да изпълнява изискванията за времето на управление, прекъсване и почивка на водачите при извършване на превози с превозни средства, посочени в чл. 3, буква „а” от регламент (ЕО) № 561/2006 г. на Европейския парламент и на Наредба № Н-3 от 07.04.2009 г.

5. Изисквания за качество:

5.1. Осигуряване комфорт на пътниците: климатична инсталация /за автобусите- основни и резервни, които ще осъществяват превози по линии от Републиканската транспортна схема/, тиха музика или видео; обявяване на видно място на разписанието; оповестяване на спирките или друга информация;

5.2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистотата, отоплението и вентилацията на салона за пътници, съобразно сезона.

5.3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или други проблеми своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

5.4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщения.

6. Изисквания към участниците и условия за допустимост

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

6.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

6.2. обявен е в несъстоятелност;

6.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

6.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6.6. при който лицата по чл.47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в

управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

6.7. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.8. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

6.9. представил е оферта, която не е в запечатан или непрозрачен плик.

6.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.6.1. до т. 6.7. важат за всеки отделен подизпълнител.

6.11. Посочените в т.6.1.-6.7. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

6.12. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания (т.6.1.-6.7.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

6.13. В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата (обособената позиция), за участие в която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

6.13.1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

6.13.2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

6.13.3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка/съответната обособена позиция.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора/споразумението за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението е променен след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В обществената поръчка за възлагане на услугата, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят ще отстранява от участие в тази обществена поръчка всеки участник, който не отговаря на изискванията, посочени в тази документация.

7. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците- не се поставят.

8. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

8.1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на обществен превоз на пътници.

8.2. Участникът трябва да има на разположение за целия срок на действие на договора за услуга, както следва:

За обособена позиция № 1 – *минимум 3 бр. водачи на МПС*

За обособена позиция № 2 – *минимум 1 бр. водач на МПС*

Ако участник участва за повече от една позиция, минималното изискване се прилага сумарно за позициите, за които участва.

Участник не може да предлага едни и същи водачи по различните позиции.

Всеки от водачите на МПС трябва да притежава опит като водач- категория D и D1 за съответната категория МПС, минимум 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице минималното изискване се прилага за обединението като цяло и декларацията се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението.

8.3. Участникът трябва да има, както следва:

За обособена позиция № 1- *минимум 3 бр. основни и 1 бр. резервен собствено, наето или на лизинг транспортно средство за превоз на пътници.*

За обособена позиция № 2- *минимум 1 бр. основно и 1 бр. резервен собствено, наето или на лизинг транспортно средство за превоз на пътници.*

Ако участник участва за повече от една позиция, не може да предлага едни и същи автобуси по различните позиции.

Изисквания към транспортните средства за превоз на пътници /основни и резервни/:

За линиите от Общинска транспортна схема /обособена позиция № 1/, превозите да се осъществяват с всички класове автобуси и от категория М2 или М3.

За линията от Републиканската транспортна схема /обособена позиция № 2/, превозите да се осъществяват с автобуси- класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън, и от категория М2 или М3, както и да са снабдени с климатична инсталация.

И за двете обособени позиции автобусите трябва да:

- имат регистрация в КАТ;
- да са в техническа изправност за превоз на пътници.

Участникът да притежава валидни застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците. Застраховките да са валидни към датата на подаване на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в поръчката. Участниците трябва да представят към тях декларация, че се задължението за осигуряване на такива застраховки за целия срок на договора, подписана от представляващия участника.

******* Участникът доказва техническите възможности и/или квалификация с представяне на:

А) Копие от лиценза на участника за извършване на обществен превоз на пътници.

Б) Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката (*по Образец № 9*), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- Свидетелство за управление за категориите D и D1, валидно за съответната категория МПС;

- Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министеръра на транспорта.

- Декларация за разположение, подписана от всеки водач, в която ясно да е демонстрирана обвързаността на водача с участника (*по Образец № 9а*) или копие от действащ към момента на подаване на офертата, трудов /граждански договор. Актуалността на трудовия договор се доказва с копие от трудова книжка на водача.

В) Декларация - Списък на превозните средства, с които се участва – марка модел, рег. №, документ с който се доказва, че превозното средство е на разположение на участника /документ за собственост, договор за наем, лизинг/, други характеристики на

превозното средство (по Образец № 10). Списъкът трябва да е придружен от следните документи:

а/ свидетелството за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копие;

б/ застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка- копия;

в/ удостоверения за техническа изправност на пътните превозни средства /ППС/, описани в списъка- копия;

г/ протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС- копия;

д/ карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници от списъка или друг документ за съответното превозно средство - копие - само за обособена позиция № 2 за доказване наличието на климатична инсталация.

9. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. **Офертата задължително съдържа:**

9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

9.2. Оферта и срок за нейната валидност - *Образец № 1*;

9.3. **Цени на билетите до всяко населено място от съответната обособена позиция**, предложени от участника - *Образец № 1а*. Представя се за всяко отделно маршрутно разписание, включено в съответната позиция, по отделно.

9.4. Данни за лицето, което прави предложението – **Административни сведения по образец № 2**;

9.5. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по *образец № 3*;

9.6. **Декларация за приемане срока за изпълнение на договора** – по *образец № 4*.

9.7. **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя.

9.7.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всички членове на обединението (*документите по т.9.7. се представят от всеки един от членовете на Обединението*).

9.7.2. **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от *Допълнителната разпоредба на ЗОП* е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

9.7.3. Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

9.8. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

9.9. **Отчет за приходите и разходите за последните 3 години** (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си **или Декларация**, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

9.10. **Копие от лиценза на участника за извършване на обществен превоз на пътници.**

9.11. **Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката** (по *Образец № 9*), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- Свидетелство за управление за категориите D и D1, валидно за съответната категория МПС;

- Карта за квалификация, съгласно чл.2, ал.1 от Наредба №41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта.

- Декларация за разположение, подписана от всеки водач, в която ясно да е демонстрирана обвързаността на водача с участника (*по Образец № 9а*) или копие от действащ към момента на подаване на офертата, трудов /граждански договор. Актуалността на трудовия договор се доказва с копие от трудова книжка на водача.

9.12. Декларация - Списък на превозните средства, с които се участва – марка модел, рег. №, документ с който се доказва, че превозното средство е на разположение на участника /документ за собственост, договор за наем, лизинг/, други характеристики на превозното средство (*по Образец № 10*). Списъкът трябва да е придружен от следните документи:

а/ свидетелството за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копие;

б/ застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка- копия;

в/ удостоверения за техническа изправност на пътните превозни средства /ППС/, описани в списъка- копия;

г/ протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС-копия;

д/ карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници от списъка или друг документ за съответното превозно средство - копие - само за обособена позиция № 2 за доказване наличието на климатична инсталация.

9.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 , т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (*по образец № 5*).

Декларацията на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП, е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

9.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП (*по образец № 6*).

***Декларацията се подписва от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в

състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

9.15. Декларация за използване / неизползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП -попълва се *образец № 7-1*.

9.16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако участникът предвижда използването на подизпълнител/- попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №7-2*;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 9.7. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние**- представят се документите по т. 9.9.

- **доказателства за техническите възможности и/или квалификация** - представят се документите от т. 9.10-т.9.12.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т.9.13.– 9.14. по-горе.

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията, на които отговаря и основния участник съобразно вида и дела на неговото участие при изпълнението на обществената поръчка, и да представи към офертата на участника документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 7-2 не се попълва и не се прилага.

9.17. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, съгласно Образец №8.

9.18. Декларация от членовете на обединението – по образец № 11-ако е приложимо.

9.19. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обявената обществена поръчка. Декларациите по точките по- горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

10. Подготовка и представяне на офертата

10.1. Офертата на участника следва да бъде изготвена по приложените образци и при съблюдаване на настоящата публична покана.

10.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

10.3. Офертата се подписват от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

10.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

10.5. Документите, съдържащи се в офертата се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска и Републиканска транспортни схеми по обособени позиции”, както следва:

(посочва се позицията за която се участва)

Първа обособена позиция - „Автобусна линия: Севлиево-Млечево, Севлиево-Столт, Севлиево-Душевски колиби ”;

Втора обособена позиция - „Автобусна линия от републиканската транспортна схема Севлиево-Русе”.

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

10.6. Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:30 ч. и 10:00 ч. на 23.05.2014 г. /нетък/.

10.7. Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

11. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена. За всяка от обособените позиции, включени в обхвата на поръчката, ще се извърши отделно класиране.

На първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

K_i - Предлагана цена

$K_i = K_{i1} \times 0,7 + K_{i2} \times 0,2 + K_{i3} \times 0,1$, където

K_{i1} е цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута /за нуждите на изчислението се взема средно аритметичното от линиите по позицията/.

K_{i2} - цена на месечната абонаментна карта за маршрута за пътуванията за лицата по чл. 8 от Наредба № 2 от 31.03.2006г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, издадено от МФ /учениците и студентите редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение/ /за нуждите на изчислението се взема средно аритметичното от линиите по позицията/.

K_{i3} - цена на месечната абонаментна карта за маршрута за пътуванията за лицата по чл. 9 от Наредба № 2 от 31.03.2006г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, издадено от МФ /лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс/ /за нуждите на изчислението се взема средно аритметичното от линиите по позицията/.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай че крайните оценки на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

12. Срок за валидност на офертите

12.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

12.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие.

13. Гаранции

13.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на **2 (два) %** от прогнозната стойност на поръчката от стойността на договора без ДДС.

13.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена по сметката на Община Севлиево

БАНКА – „Инвестбанк” АД клон гр.Севлиево

IBAN BG91 IORT 81273300185600, BIC IORTBGSF

- Банкова гаранция в полза на Община Севлиево, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.

13.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

13.4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдените Общинска и Републиканска транспортни схеми по обособени позиции”, както следва:**

Първа обособена позиция - **„Автобусна линия: Севлиево-Млечево, Севлиево-Столт, Севлиево-Душевски колиби ”;**

Втора обособена позиция - **„Автобусна линия от републиканската транспортна схема Севлиево-Русе”;**

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Оферта – „Образец № 1”
4. Цени на билетите - „Образец № 1а”
5. Административни сведения – „Образец № 2”
6. Декларация: „Образец № 3”
7. Информация: „Образец № 4”
8. Декларация: „Образец № 5”
9. Декларация: „Образец № 6”
10. Декларация: „Образец № 7-1”
11. Декларация: „Образец № 7-2”
12. Декларация: „Образец № 8”
13. Декларация: „Образец № 9”
14. Декларация: „Образец № 9а”
15. Декларация: „Образец № 10”
16. Декларация: „Образец № 11”
17. Проект на договори: „Образец № 12”
18. Маршрутно разписание № 1, 2 и 3
19. Маршрутно разписание № 7101



КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

/ Д-Р ИВАН ИВАНОВ /